



## CLE Association

Le logiciel de gestion pour  
associations



Les Adhérents et les Contacts



Les Cotisations et les Dons



Les Dossiers et les Documents



La Communication

Un logiciel intégré de gestion

Un seul logiciel pour tout gérer !

Une solution spécialement conçue pour les associations.



[www.logiciels-cle.com](http://www.logiciels-cle.com)



[contact@computerline.fr](mailto:contact@computerline.fr)



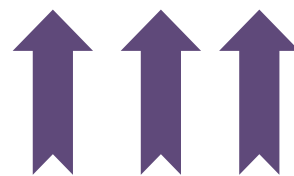
+33 (0)4 42 58 64 12

## Pouvoir tout gérer en même temps



**Recevoir**

**Enregistrez** les cotisations, dons et legs et les affecter par donateur.



**Répondre**

Imprimez un bulletin d'adhésion, un courrier de remerciement.  
Editez un reçu fiscal officiel  
Possibilité d'envoi direct par email



**Actualiser**



**Communiquer**

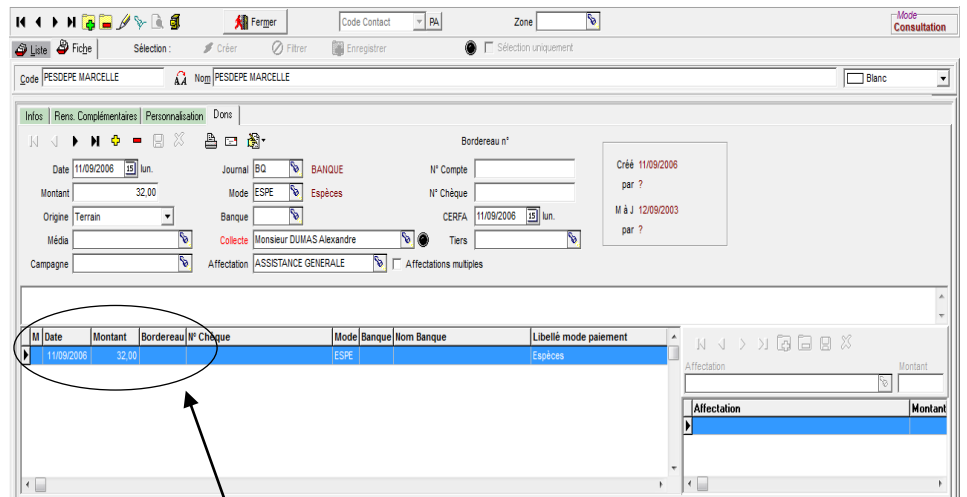
- **Enregistrer les Adhérents avec les règlements qu'ils ont envoyés**

### Saisie des règlements

- Adhérent
- Montant
- Mode de Paiement
- Affectation à un projet
- Affectation à une collecte

### Remise en banque

Préparation des bordereaux de remise à l'encaissement par banque et mode de paiement.



### Liste des règlements

Liste des règlements de cet adhérent avec date. Possibilité de réimpression des reçus fiscaux.

### Affecter les sommes à des projets

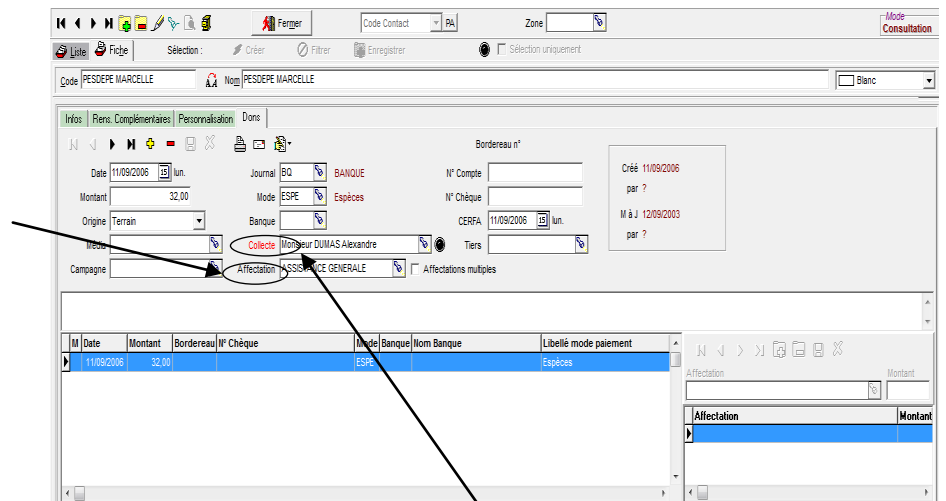
Lorsque vous saisissez les règlements, vous indiquez vers quel secteur ou projet vous l'affectez.

### Secteur :

- Investissement
- Réparation et entretien

### Projet :

- Nouveau local
- Réparation toiture
- Simulateur



### Rattacher les règlements d'une même collecte

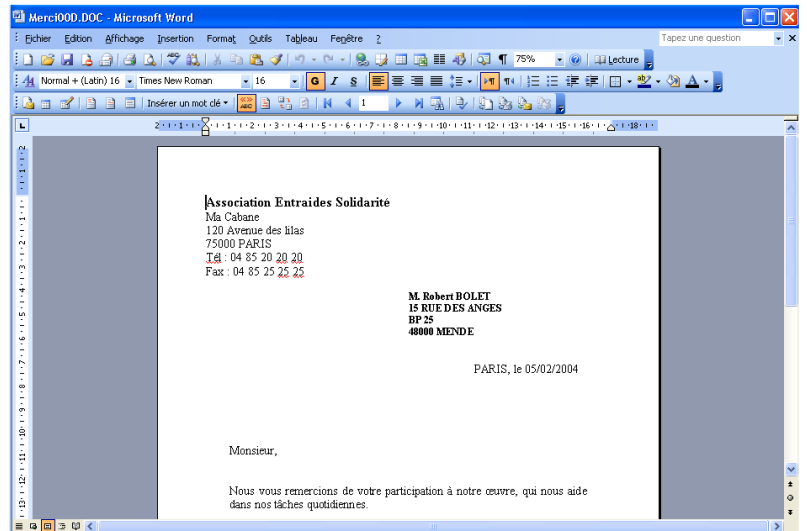
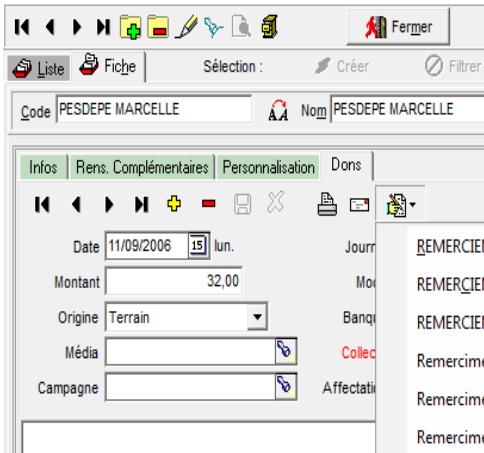
Lorsque vous saisissez les dons d'une même collecte, vous pouvez les regrouper et éditer une lettre de remerciement au porteur de la collecte.

- Envoyer un courrier de remerciement et un reçu fiscal

### IMPRESSION DU COURRIER DE REMERCIEMENT

Impression de courriers types préalablement définis.

Impression des enveloppes avec gestion du bac à enveloppe.

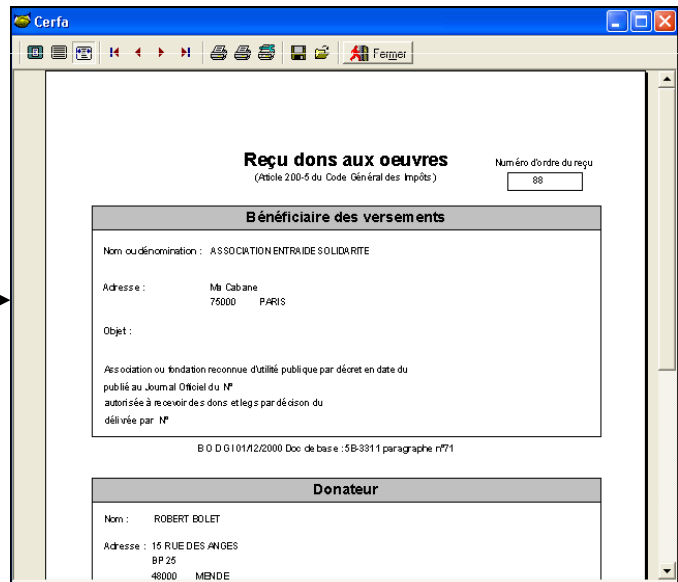
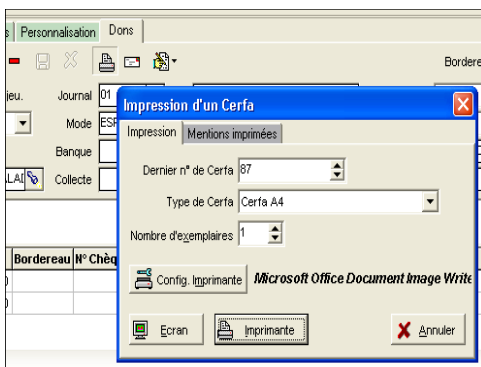


### IMPRESSION D'UN REÇU FISCAL

Impression des Reçus à la demande

Archivage automatique des Reçus Fiscaux

Signature Numérique



### RATTACHER LES REGLEMENTS D'UNE MEME COLLECTE

Lorsque vous saisissez les dons d'une même collecte, vous pouvez les regrouper et éditer une lettre de remerciement au porteur de la collecte.

## • Mettre à jour les fiches de chaque Adhérent

### Saisie des donateurs

Vous allez pouvoir entrer toutes les coordonnées de l'adhérent :

- Adresse postale
- Téléphone
- Fax
- E-mail, etc...

The screenshot shows the WinContact software interface. The window title is 'CLE WinContact® - COMPUTERLINE (X:\WContact\cle\DOS) - [Fichier des Contacts]'. The menu bar includes 'Initialisation', 'Edition', 'Contacts', 'Bureautique', 'Vente', 'Achat', 'Stocks', 'Affaires', 'Financier', 'Stats', and 'Fenêtre'. The toolbar contains icons for 'Fiche', 'Sélection', 'Créer', 'Filtrer', and 'Enregistrer'. The main form is titled 'Contact' and has tabs for 'Contact', 'Client', 'Fournisseur', and 'Intervenant'. The 'Infos' tab is active, showing fields for 'Statut' (set to 'Contact'), 'N°', 'Civilité', 'Adresse', 'Pays' (FR), 'CP', 'Téléphones 1', 'Téléphones 2', 'Fax', 'N° Agrégé', 'Télex', 'Horaires', 'Intervenant', 'Activité', 'Catégorie', 'Secteur', 'Appels' (with 'Dernier', 'Prochain', and 'Intervenant' fields), and 'Heures appel' and 'Période' fields. A 'Infos de Mise à jour' box indicates the contact was created on 22/12/2015 and last updated on 22/12/2015.

### Qualification des Adhérents

Les informations saisies ci-contre vont permettre de qualifier les adhérents et de réaliser des envois automatiques.

A partir de ces informations, il sera possible de réaliser des mailings personnalisés, d'informer ou de solliciter les adhérents et les autres contacts avec efficacité.

The screenshot shows the WinContact software interface with the 'Personnalisation' tab active. The form contains several sections: 'Centre d'intérêt' with checkboxes for 'Aucun', 'Sous-contrat', 'Jean', 'Sécurité alimentaire', 'API', 'Mistral', 'Métiers', '50-55', 'plato 2014', 'Documentation', 'Voeux Nouvel An', and 'Prospect perdu'; 'Relances' with checkboxes for 'Inactif', 'Confidentiel', 'NPAI', and 'Ne désire pas de Mailing'; 'Démographie' with checkboxes for 'Démographie', 'satisfait du logiciel', 'Suspect', 'Prospects', 'Bordeaux', 'Confidentiel', 'DCD', 'Centre d'affaires', 'Fibro', 'Pas intéressé', 'Réseaux et Télécom', and 'Equipé en Mac'; 'N° Organisme Form' with fields for 'Budget', 'Langue', 'Org Collecteur', 'Nom Adhérent', 'Horaires', and 'Nb de salariés'. Two fields, '50-55' and 'Nb de salariés', are circled in red, with arrows pointing to them from the 'Personnalisation' section below.

### Personnalisation

CLE ASSOCIATION offre la possibilité de personnaliser et de modifier plus de 40 champs.

- **Réaliser des publipostages automatisés**

### Sélection simplifiée

Sélectionnez en quelques clics les contacts à cibler et imprimez aussitôt les courriers de sollicitation.

**Événements**

### Communiquer et fidéliser les adhérents

Envoi Automatique de Mailing générés par évènements personnalisables.

- Exemple : Invitation, Vœux, Noël, Expo vente, Découverte.

Ci-dessus les donateurs dont la case « Nouvel An » est cochée recevront un courrier de sollicitation.

### Donateurs sélectionnés

Les Adhérents actifs ou potentiels, répondant aux critères définis dans le volet ci-dessus, sont sélectionnés. Ces adhérents feront l'objet d'une action, telle que l'envoi d'un courrier ou d'une brochure d'information.

### Règlements

#### Augmenter le nombre de règlements

- Envoi automatisé de Mailings pour solliciter les adhérents en fonction de la date de leur dernier don.
- Envoi de brochure d'information avec coupon réponse.

M	Civilité	NPièce	Contact	Statut	Catégorie	Activité	Intervenant	C.P.	Localité	Pro.Appel	Fax	Pays	Téléphone n° 1
	Excellence	13	AVEDRIM JOSEPH	Contact	PARTICULE			55400	MORANLEU			FR	
		11	BELLE BRIGITTE	Contact	PARTICULE			83992	ST TROPEZ			FR	
	Excellence	14	BULLE PIERRE	Contact	PARTICULE			18000	BOURGES			FR	
		7	CROISADE ARMELLE	Contact	PARTICULE			30220	AIGUES MORTES			FR	
	Excellence	20	DURAND PIERRE	Contact	PARTICULE			13400	NAPOLLON			FR	
	Excellence	19	FORT PAUL	Contact	PARTICULE			51100	REIMS			FR	
	Monsieur	3	GRANDJEAN ANNE	Contact	PARTICULE			80270	BELLOU SAINT LEONARD			FR	
	Excellence	31	GRANDPIED JEAN	Contact	PARTICULE			08103	GRAND FORT PHILIPPE			FR	
	Excellence	5	HISTO JULES	Contact	PARTICULE			75000	PARIS			FR	

IMPRESSION  
AUTOMATIQUE  
DES ENVELOPPES

Association Entraide Solidarité  
120 Avenue des Lilas  
75000 PARIS Cedex

M. BROLAT Jean-Pierre  
150 CHEMIN DE PIERRESCO

# Une solution Clé en main !

- **Chez vous ou à distance, en France ou à l'étranger, nous sommes là pour vous aider**

- Présentation du logiciel
- Récupération des anciennes données
- Installation et paramétrage sur site
- Formation sur site
- Contrat d'assistance de haut niveau
  - Assistance Téléphonique
  - Télé Assistance
- Mises à jour régulières du Logiciel
- Améliorations en concertation avec le client
- Suivi personnalisé sur le long terme

- **Les services CLE associés**

- Assistance Téléphonique : Elle répond rapidement et simplement aux demandes de précisions des utilisateurs.
- Assistance par Télémaintenance : Elle vient en complément de l'assistance téléphonique. Elle apporte un service incomparable en termes de qualité, de rapidité et de coût.  
En quelques secondes, nos équipes peuvent intervenir sur votre système pour réaliser de nombreuses actions : renseignement sur le fonctionnement du programme, analyse et diagnostic du problème éventuel, mise à jour avec les nouvelles versions.
- Mises à jour : Les mises à jour logicielles sont incluses. Elles apportent les dernières améliorations et la correction des anomalies éventuelles et peuvent être réalisées par CLE en toute sécurité et sans vous mobiliser inutilement.

## CONTACTEZ-NOUS



+33 (0)4 42 58 64 12



contact@computerline.fr



www.logiciels-cle.com

### NOTRE AGENCE :

Rond-Point du Canet  
Technopôle du Moulin de Bachasson  
Bât.2 13590 Meyreuil

